

## **POLICYMANUAL**

Det är viktigt att du läser igenom Oriflames Etiska regler och Uppföranderegler nedan, då de utgör en integrerad del av affärs- och leveransvillkoren för Oriflames Säljkonsulenter. En Oriflamekonsulent måste följa dessa regler, inklusive de tillägg som publiceras i nyhetsbrev eller på annat sätt kommuniceras till konsumenten. Oriflame förbehåller sig rätten, att när som helst och med omedelbar verkan, stänga av en konsulent om det framkommer att en konsulent har lämnat falska uppgifter i ansökan eller brutit mot reglerna. En konsulent som stängs av förlorar alla rättigheter och privilegier som han/hon haft som konsulent i Oriflame, även sitt nätverk. Reglerna finns till för att skydda dig och säkerställa att alla konsulenter håller samma höga standard. I linje med Oriflames etiska standard förväntas alla konsulenter följa de legala krav som gäller i det land de är verksamma, även om dessa inte omnämns i reglerna.

### **I. ETISKA REGLER (Code of Ethics)**

Som Oriflamekonsulent kommer jag att driva min Oriflameverksamhet enligt följande principer:

**1.1** Jag kommer att upprätthålla och följa de regler som finns i denna officiella Oriflame Policymanual och i annat Oriflamematerial. Jag följer dem inte bara bokstavligen utan anpassar mig även efter reglernas andemening.

**1.2** En ledstjärna i mitt arbete som konsulent är att jag ska behandla alla som jag själv vill bli behandlad.

**1.3** Jag lovar att presentera Oriflames produkter, ersättningsplanen, kurser och andra möjligheter som erbjuds av Oriflame på ett ärligt och riktigt sätt. Oavsett om det sker i skrift eller muntligen kommer jag endast att göra påståenden som är i enlighet med det officiella Oriflamematerialet.

**1.4** Jag lovar att vara tillmötesgående och punktlig när jag tar emot beställningar från mina kunder och hanterar klagomål. Jag följer även de förfaranden som finns i det officiella Oriflamematerialet gällande bytesrätten av produkter.

**1.5** Jag accepterar och genomför de föreskrivna åtaganden som en konsulent har (och även de som medföljer en sponsor eller Director (och ovan) när jag avancerar i ersättningsplanen), och som finns beskrivna i de officiella reglerna.

**1.6** Jag kommer att uppföra mig på ett sätt som således återspeglar den högsta standarden gällande integritet, ärlighet och ansvar.

**1.7** Jag ska inte, under några omständigheter, använda Oriflamenätverket för att marknadsföra andra produkter än de som är godkända av Oriflame. Jag respekterar direktförsäljningsmetoden och säljer därför inte produkterna i någon form av detaljhandel eller butik.

**1.8** Jag respekterar och följer de lagar som gäller i det land där jag är verksam även i de värdländer jag verkar i om jag bygger ett internationellt nätverk.

## II. UPPFÖRANDEGLER (Rules of Conduct)

### 1. DEFINITIONER

- A.** "Oriflamekonsulent" inkluderar i detta dokument alla konsulenter, oavsett titel eller nivå (inkluderar Gruppchefer, Directors och upp).
- B.** Med "Personlig Oriflame Webbsida" menas en webbsida som designats, publicerats och där driften hanteras av Oriflame åt en konsulent.
- C.** Med "Oriflame" menas det lokala säljbolaget, där du registrerat dig , om inget annat anges.
- D.** "Sponsorskap" inkluderar Oriflamekonsulenten, hans/hennes sponsor osv, fram till och med Oriflame.
- E.** Med "Personlig grupp" menas konsulentens egen grupp, distrikt eller region beroende på konsulentens titel, men ska inte inkludera de direktsponsrade 21 % och deras nätverk.
- F.** Med "Grupp" menas hela konsulentens nätverk inklusive de som inte är direkt i konsulentens personliga grupp, dvs. har samma titel eller högre.
- G.** Med "Oriflamematerial" menas ersättningsplanen, produktkataloger, startkit, nyhetsbrev och all annan information som tryckts eller publicerats på Oriflames officiella webbsida.
- H.** Med "Sponsor" menas den person som introducerar en rekryt till att bli Oriflamekonsulent.

Ord som börjar med versal men ej har definierats ovan, ska ha den betydelse som anges i tidigare avsnitt av Success Plan.

### 2. MEDLEMSKAP

- 2.1** För att bli en Oriflamekonsulent måste en rekryt som regel sponsras av en befintlig Oriflamekonsulent. Under särskilda omständigheter kan Oriflame besluta att en ny rekryt ska tillhöra ett visst nätverk.
- 2.2** En person får endast ha ett Oriflamemedlemskap, oaktat om det är direkt eller indirekt. Ett indirekt medlemskap är ett medlemskap genom exempelvis aktier/andelar i ett företag som är registrerat som Oriflamekonsulent.
- 2.3** Oriflame förbehåller sig rätten att avslå en konsulentansökan eller en återansökan.
- 2.4** För att kunna bli Oriflamekonsulent måste en sökande vara myndig. Oriflame kan, under särskilda omständigheter, godkänna andra sökande med målsmans skriftliga medgivande.
- 2.5** Medlemskap kan endast beviljas till personer, aktiebolag eller partnerskap där parterna antingen är make/maka eller förälder/barn i en av Oriflame godkänd affärsöverlåtelse. En juridisk person/företag måste ange namnet på den person som företräder denne, liksom ange eventuella begränsningar i hur den företräder. Partners är ömsesidigt ansvariga och Oriflame kan återkräva alla utestående fordringar från endera parten eller båda parter i de fall de inte regleras.

**2.6** En Oriflamekonsulent får inte begära orimligt höga avgifter av konsulenter eller rekryter för kurser eller marknadsföringsmaterial. Alla avgifter som tas ut ska direkt relatera till värdet av det material, produkter eller tjänster som erbjuds.

**2.7** Oriflame följer lokal lagstiftning i de länder där Oriflame verkar, när det gäller den period under vilken en Oriflamekonsulent kan ångra sitt medlemskap och återfå hela eller delar av erlagd medlemsavgift och kostnader för startkit och produkter ("*Ångervecka*", Eng. "*Cooling-Off Period*").

**2.8** Oriflamekonsulenten kan avsluta sitt medlemskap när som helst efter utgången av ångerveckan ("*Cooling-Off Period*") genom en skriftlig anmälan till Oriflame. I dessa fall är Oriflame ej skyldig att göra de återbetalningar som nämns i 2.7 ovan.

**2.9** En konsulents medlemskap upphör på årsdagen av registreringen.

**2.10** Medlemskap kan förnyas genom betalning av den årliga medlemsavgiften som inkluderas i den första fakturan efter årsdagen av registreringen.

**2.11** Om en konsulents make/maka vill bli konsulent måste den som registrerar sig senast antingen ingå i ett gemensamt medlemskap med maken/makan (genom ett aktiebolag eller partnerskap), eller, separat under den som först blev konsulent. Om maken/makan går in i ett separat medlemskap, kommer eventuella bonusutbetalningar dras av från den högre utbetalningen som den make/maka erhåller som registrerats som konsulent först – förutsatt att sådan bonus är ett resultat av avregistrering eller uppsägning av den make/maka som blev konsulent senast.

**2.12** Före detta Oriflamekonsulenter (eller make/maka) kan ansöka om nytt medlemskap enligt följande:

**a)** Minst sex månader måste ha förflutit sedan det tidigare medlemskapet sades upp (om inte personen kommit överens med Oriflame om annat).

**b)** Vid ny ansökan måste det framgå att den görs enligt denna regel.

**c)** En före detta Oriflamekonsulent får ansöka om att bli konsulent igen, utan att specificera att hon eller han varit konsulent tidigare, om personen varit inaktiv i minst tolv månader.

**2.13** Oriflame förbehåller sig rätten att stänga av en konsulent med omedelbar verkan i upp till 12 månader under utredning av eventuell överträdelse av reglerna.

### **3. BEHÅLL SPONSORLEDEN**

**3.1** Det är inte tillåtet för konsulenter att omregistrera sig under en annan sponsor. Om det sker, riskerar de att förlora hela sitt nätverk till sin första sponsor. Man får endast omregistrera sig efter uppsägning av medlemskap, se 2.12.

**3.2** Överföring av medlemskap från en sponsor till en annan är endast tillåten i vissa av Oriflame sanktionerade fall.

**3.3** Det är inte tillåtet att flytta en personlig grupp.

**3.4** Oriflamekonsulenter som vill överlåta sitt medlemskap kan tillåtas göra det, men endast till nära släktingar (måste godkännas av Oriflame). En skriftlig begäran om överlåtelse måste sändas till

Oriflame. Konsulenter som har gjort en sådan överlåtelse får ansöka om nytt medlemskap, om minst sex månader har gått sedan det första medlemskapet överlåtits.

**3.5** Om en konsulent avlider avslutas medlemskapet inom tre månader från dödsfallet om inte de närmast anhöriga har ansökt om en överlåtelse. När ett medlemskap avslutas ska alla utestående bonusutbetalningar till den avlidne/a Oriflamekonsulenten ställas till arvtagaren. Oriflame förbehåller sig rätten att begära dokument som styrker arvtagarens bemyndigande.

#### **4. KONSULENTENS ANSVAR**

**4.1** Oriflamekonsulenter ska inte använda Oriflamenätverket för att marknadsföra produkter som inte har blivit officiellt godkända av Oriflame.

**4.2** Oriflamekonsulenter ska inte ta rekryter från andra Oriflamekonsulenter eller göra liknande närmanden mot befintliga Oriflamekonsulenter som ligger under en annan sponsor.

**4.3** Oriflamekonsulenter är inte anställda av Oriflame. När en konsulent presenterar Oriflames affärsmöjligheter för andra, måste konsulenten tydligt klargöra sin oberoende ställning och det faktum att inget anställningsförhållande med Oriflame föreligger.

**4.4** Oriflamekonsulenter har ingen rätt att binda Oriflame vid några som helst åtaganden eller förpliktelser. Konsulenten håller Oriflame skadeslös i de fall kostnader eller skadestånd kan härledas till avsteg från dessa regler.

**4.5** Oriflame ställer inte några krav på miniminivå gällande köp, oavsett om det handlar om antal eller värde. En Oriflamekonsulent ska därför inte tvinga konsulenter i den personliga gruppen att göra beställningar genom honom/henne, köpa minimikvantiteter eller hålla ett produktlager. Alla Oriflamekonsulenter får göra beställningar, oavsett storlek, direkt till Oriflame men hanterings- och fraktkostnader kan tillkomma beroende på orderstorlek. Det är upp till varje konsulent att bestämma om hon/ han vill ha ett lager.

**4.6** Oriflamekonsulenter får inte göra beställningar i en annan konsulents namn utan att ha ett skriftligt godkännande av konsulenten i fråga.

**4.7** Alla Oriflamekonsulenter ska för sin Oriflameverksamhet följa lagar, föreskrifter och regelverk, inklusive skattelagar gällande skattedeklaration. Konsulenter ska inte delta i aktiviteter som kan göra att de själva eller Oriflame hamnar i dålig dager.

**4.8** I kontakt med konsumenter ska konsulenten redan från början uppge namn och syfte med varför konsulenten tar kontakt med konsumenten. Konsulenten ska vara ärlig med sin roll i all kontakt med konsumenten, oavsett om den sker via mail, på webbsidan eller i sociala medier etc. Namn och kontaktinformation tillsammans med information som visar att konsulenten inte är en officiell Oriflamerepresentant måste tydligt klargöras och visas. Ordet "oberoende" ska alltid användas vid titeln "Oriflamekonsulent" i mailsignaturer, på visitkort, på webbsidan, eller i sociala medier etc.

**4.9** Information som en konsulent ger till en konsument ska vara tydlig och lättförståelig med hänsyn till god affärssed. Konsulenten måste respektera i enlighet med gällande lagar och regler som ämnar skydda de som inte själva kan eller får ge sitt samtycke såsom minderåriga.

**4.10** Oriflamekonsulenter ska inte missbruka konsumenters förtroende och ska respektera eventuell oerfarenhet hos konsumenten. Konsulenter ska inte utnyttja en konsumenters ålder, hälsotillstånd, mentala eller fysiska funktionsnedsättning, godtrogenhet, bristande uppfattningsförmåga eller språkbarriärer.

**4.11** Om en kund vill byta eller lämna tillbaka en produkt ska konsumenten alltid erbjuda full bytes- och återköpsgaranti, eller pengarna tillbaka för samma eller likvärdig produkt under gällande bytes- och återköpsperiod.

**4.12** En konsulent ska alltid avsluta en presentation om kunden så begär och alltid vidta lämpliga åtgärder för att skydda kundens eller potentiella kundens integritet och kontaktinformation. Konsulentens kontakt med kunden, vare sig det sker personligen, per telefon eller via mail, ska ske på ett artigt sätt och under rimliga tider på dygnet för att undvika påflugenhet.

**4.13** Oriflamekonsulenter ska alltid se till att nya konsulenter i den personliga gruppen respekterar gällande kreditvillkor, om kredit erbjuds.

**4.14** När Oriflamekonsumenten blir sponsor ska han/hon motivera och lära upp sina konsulenter.

**4.15** En konsulent får inte medverka i intervjuer som rör Oriflame, oavsett om det gäller tv, Internet, radio, tidningar etc eller använda sig av marknadsföring, så som SMS eller internet, för att marknadsföra sin Oriflameverksamhet utan att först ha fått ett skriftligt godkännande av Oriflame.

**4.16** Oriflamekonsulenter ska inte delta i konversationer i sociala medier som vanföreställer, ger felaktig eller vilseledande information om Oriflames produkter eller tjänster eller som kan påverka Oriflames varumärke på ett negativt sätt. För mer information, läs Sociala Medier – 10 Gyllene Regler.

## **5. ÖVRIGA REGLER**

**5.1** Ingen Oriflamekonsulent har ensamrätt till någon marknad och det finns inte möjlighet till franchiseverksamhet inom Oriflame. Ingen konsulent har rätt att bevilja, tilldela, sälja eller överföra sådan marknad eller franchiseverksamhet. Alla konsulenter har rätt att verka inom alla regioner inom landet i fråga.

**5.2** Konsumenten måste respektera att Oriflame har verksamhet i vissa marknader, och inte i alla länder över hela världen, och att Oriflame strikt följer sina skyldigheter vad gäller vid produktsäkerhet, produktregistrering, import och andra regler som kan gälla handel i respektive land. Oriflame åtar sig inte ansvar för skadestånd, tvister eller fordringar vid sådan gränsöverskridande verksamhet, som utförs av konsulent till marknader där Oriflame inte har verksamhet. Konsulent kommer hållas fullt ansvarig för krav som kan uppstå i sådan gränsöverskridande verksamhet.

**5.3** En Oriflamekonsulent är oberoende. De enda titlar som får användas på visitkort, tryckt material och i mail är "oberoende Oriflamekonsulent" eller annan relevant och behörig titel som t.ex. "oberoende Oriflamekonsulent – Director".

**5.4** Marknadsföringsmaterial, personliga Oriflame webbsidor och applikationer i sociala media, ex vis på Facebook, som tillhandahålls av Oriflame får användas utan ytterligare godkännande. Oriflamekonsulenter får inte registrera eller ha webbsidor, inkluderande ordet "Oriflame" i

domännamnet. Det är tillåtet att driva trafik till officiella Oriflamesidor, bloggar etc. Oriflame förbehåller sig rätten att godkänna material som ska publiceras. En policy för webbsidor finns beskriven senare i detta material.

**5.5** Oriflames varumärken, logotyper och namn ägs av Oriflame Cosmetics S. A och får ej användas av konsumenterna, varken i tryckt material eller på Internet, utan ett skriftligt godkännande från Oriflame. Om sådant medgivande erhålls, måste varumärken och logotyper användas exakt enligt Oriflames riktlinjer.

**5.6** Ingen konsument får producera eller köpa material försedda med dessa varumärken eller logotyper från annan källa än Oriflame, utan skriftligt godkännande från Oriflame.

**5.7** Allt tryckt material, videos, foton och design från Oriflame är copyrightskyddat och får inte kopieras i sin helhet eller i delar, varken i tryckt material eller på Internet, utan ett skriftligt godkännande från Oriflame. När copyrightskyddat material används legitimt är det obligatoriskt att information om Oriflames copyright återges på ett synligt och korrekt sätt.

**5.8** Konsulenter får inte sälja till, sälja på eller presentera Oriflameprodukter i detaljhandeln, webbshoppar eller auktionssajter som exempelvis Ebay (Tradera) etc. Detta gäller även Oriflames textmaterial. Platser som egentligen inte är butiker, som skönhetsalonger, kan användas för att presentera men ej sälja produkterna.

**5.9** Innehåll, som text, grafik, foton, design och programmering, som finns på Oriflames webbsidor är också copyrightskyddade och får inte användas för kommersiellt bruk utan ett skriftligt godkännande från Oriflame.

**5.10** Att spamma (att omdömeslöst sända ovälkomna mängdmeddelanden) är strängt förbjudet. Konsumenten ska begränsa sina utskick till konsumenter till ett mail/meddelande per vecka. Dessa mail skickas inte på uppdrag av Oriflame och konsumenten har därför det yttersta ansvaret för innehållet i meddelandet.

**5.11** Under inga omständigheter får någon packa om eller på något sätt ändra förpackningen eller märkningen av produkterna. Oriflames produkter får endast säljas i originalförpackning.

**5.12** Oriflameprodukter orsakar inte någon skada om de används på avsett sätt och i enlighet med tillgängliga instruktioner. Oriflame har produktförsäkringsansvar för sina produkter. Försäkringen täcker skador som uppstår av en bristfällig produkt, men täcker inte slarvig eller vårdslös hantering eller felaktigt användande av en produkt.

**5.13** Oriflame förbehåller sig rätten att räkna av förfallna fakturor från konsulentens inestående provision eller bonus enligt ersättningsplanen.

**5.14** Oriflame har rätt att ändra prissättningen utan förvarning. Oriflame ger inte någon rabatt, provision eller annan kompensation, för eventuella förluster till följd av prisförändringar, förändringar i sortiment eller när produkter tar slut i lager.

**5.15** Om konsumenten så begär vid uppsägning av sitt medlemskap, återköper Oriflame produkter från konsumenten. Samtliga villkor nedan måste uppfyllas vid ett återköp:

- returer måste göras inom tolv månader från köpdatum, och

- konsumenten återbetalas med 90 % av det ursprungliga nettopriset, efter eventuella rabatt- och provisionsavdrag, och
- återköp medges enbart för produkter som ingår i Oriflames produktsortiment vid tiden för återköpet, detta gäller även marknadsföringsmaterial, försäljningshjälpmedel och kit.

Till produkter som ingår i Oriflames produktsortiment vid tiden för återköpet räknas produkter som:

- inte har använts, öppnats eller ändrats på något sätt, och
- vars förfallodatum inte har passerat, och
- produkter som fortfarande marknadsförs i Oriflames kataloger.

**5.16** Om en Oriflamekonsulent blir involverad i någon som helst juridisk eller annan allvarlig dispyt eller aktivitet som kan påverka Oriflame eller Oriflames rykte på ett negativt sätt måste konsumenten omedelbart informera Oriflame.

**5.17** Oriflame förbehåller sig rätten att revidera eller utöka ersättningsplanen, kvalifikationskraven eller Policy Manualen med omedelbar verkan.

## **6. RÄTTIGHETER OCH ANSVAR – FÖR DIRECTOR OCH HÖGRE NIVÅER**

Detta är ett tillägg till de generella reglerna för konsulenter och gäller alla Directors och upp. Den som bryter mot dessa regler kommer omedelbart att förlora sin Directorstitel och tillhörande förmåner, som provision, och kan till och med resultera i att medlemskapet avslutas.

**6.1** Som Director (och upp) måste du hjälpa dina Gruppchefer under varje katalogperiod genom att:

- a) Rekrytera och kontinuerligt utveckla din Personliga grupp.
- b) Hjälpa, leda och motivera dina medlemmar i den Personliga gruppen.
- c) Hålla i möten kontinuerligt för upplärning, motivation, målsättning och uppföljning.
- d) Lära upp dina konsulenter så att de på bästa sätt kan sköta sin Oriflameverksamhet.
- e) Hålla tät kontakt, informera om mötesdatum, plats, produktnyheter, utbildningsdagar etc.
- f) Delta i alla föreläsningar och möten arrangerade av Oriflame.
- g) Följa reglerna i Policymanualen och föregå med gott exempel.
- h) Delta i de ledarmöten arrangerade av Oriflame som din Area Sales Manager bjuder in till.

**6.2** En Director (och upp) får inte representera (och/eller vara medlem i) något annat direktförsäljningsföretag.

**6.3** Om maken/makan till en Directors (och upp) representerar och/eller är medlem i ett annat direktförsäljningsföretag får denne/a inte delta på några Oriflamemöten eller event. Makens/makans aktiviteter måste därför hållas åtskilda från Oriflames aktiviteter. Directors (och upp) måste informera Oriflame om maken/makan representerar och/eller är medlem i ett annat direktförsäljningsföretag.

**6.4** I händelse av en Directors (och upp) dödsfall kan ett medlemskap, i vissa fall och enbart med Oriflames tillåtelse, ärvas av den avlidnes arvtagare om arvtagaren kan visa att han eller hon är fullt kapabel att uppfylla kraven i 6.1 ovan. Ett skriftligt anspråk på medlemskapet måste göras inom tre månader från dödsdatumet. Om inga anspråk inkommer avslutas medlemskapet.

## **7. KLAGOMÅL**

Eventuella klagomål på överträdelse av reglerna i Policymanualen ska skickas till det berörda lokala säljbolaget och/eller dess verkställande direktör. Klagomålsärenden utreds under ledning av den verkställande direktören (Oriflame Code Administrator)

## **POLICY FÖR WEBBSIDOR**

### **1. Bakgrund**

Den här policyn visar hur Oriflamekonsulenter kan bygga sin närvaro på Internet utan att agera i strid med Oriflames aktiviteter för att stärka Oriflames varumärke och utan att göra andra intrång i upphovsrätten, eller bryta mot relaterade lagar, regler och avtal.

### **2. Generella regler**

Oriflame erbjuder sina konsulenter möjligheten att skapa en egen Personlig Oriflame Webbsida liksom att använda andra centralt erbjudna verktyg för att sälja och marknadsföra Oriflames produkter och affärsmöjligheter på internet. Dessa applikationer är de enda godkända digitala verktyg som konsulenter kan använda för att sälja produkter, visa bilder och logotyper som Oriflame äger.

Konsulenter får även ha webbsidor för att kommunicera om produkterna och möjligheterna kring Oriflame, så länge det klart framgår att sidan inte är en officiell Oriflamesida. Det måste alltid vara ytterst tydligt vem som ligger bakom webbsidan och relevanta kontaktuppgifter måste vara synliga. Konsumenten ska kommunicera med sina egna ord och får endast citera Oriflametexter om källan är tydligt angiven.

En konsument får inte bygga en webbsida för e-handel, där Oriflameprodukter säljs, och inte heller utöva e-handel vid sidan av de godkända digitala Oriflame-applikationerna.

### **3. Domännamn**

Konsulenter får inte registrera domännamn som innehåller ordet "oriflame". Konsumenten får inte heller registrera en sida i sociala medier med namn/bild som kan vilseleda konsumenten att tro att det är en officiell Oriflamesida/-grupp.

– På Facebook, eller i andra sociala medier, ska ett gruppnamn/-bild tydligt visa att den drivs av den individuella konsumenten, t ex "Annas Oriflamegrupp" med Annas egen bild.

– En sida eller grupp i sociala media, får exempelvis inte registreras såsom "Oriflame Jönköping" med en officiell Oriflamebild, som till exempel logotypen eller andra Oriflamebilder.

### **4. Friskrivningsklausul**

Konsulenter som har egna webbsidor och där nämner att de är en del av Oriflame, måste klart och tydligt publicera information som klargör att de antingen är a) Oberoende Säljkonsulent för Oriflame, b) Oberoende Oriflamekonsulent, eller c) Oberoende skönhetskonsulent för Oriflame /samma titlar som i SP/. Den här informationen måste tydligt publiceras på förstasidan, och vara synlig på alla sidor av webbsidan. Namn och kontaktuppgifter måste finnas tillgänglig på webbsidan eller i informationsdelen om ett konto i sociala medier.

Detta gäller självklart inte om konsumenten har en webbsida för privat bruk som inte har någon Oriflameanknytning.



## **5. Innehåll och hänvisningar till Oriflame**

Det är inte tillåtet att kopiera innehåll från de officiella Oriflamesidorna för publicering under eget namn. Om en konsulent länkar innehåll från en officiell Oriflamesida till sin egen sida ska detta vara tydligt angivet.

## **6. Bilder**

En konsulent får inte ta stillbilder eller rörligt bildmaterial från en officiell Oriflamesida och publicera på sin egen webbsida. Allt bildmaterial är copyrightskyddat och Oriflame har förvärvat rättigheterna att använda materialet. Dessa rättigheter gäller ej för konsulenterna.

– Rörligt bildmaterial, som videos och filmer: Får användas om och när delafunktionen finns tillgänglig. Delafunktionen anger automatiskt källan.

– Bilder på modeller eller personer: Får användas om och när delafunktionen finns tillgänglig. Delafunktionen anger automatiskt källan.

– Bilder på Oriflameprodukter: Får användas om och när delafunktionen finns tillgänglig så länge källan är synlig och presenterad på ett sätt som inte kan missförstås (ex. källa: [www.oriflame.com](http://www.oriflame.com) 2012).

Rättsliga anspråk från tredje part som adresseras till Oriflame kommer att vidarebefordras till berörd konsulent.

## **7. Oriflames logotyp**

Oriflames logotyp får användas i de format som finns tillgängliga på Oriflames officiella webbsidor. Logotypen får inte förändras eller animeras och får endast användas i som sidhuvud, sidfot eller i mailsignaturer i dess originalformat.

## **8. Att dela material på sociala medier**

Oriflame uppmuntrar närvaro på bloggar och i sociala medier. Konsulenter uppmuntras att blogga och lämna kommentarer om Oriflameprodukter där det är passande, så länge de håller sig till punkt 1.3 i de etiska reglerna. Vi rekommenderar konsulenter att, i största möjliga mån, använda sig av delafunktionen för att säkerhetsställa att korrekt källinformation anges.

## **9. Sökordsoptimering**

Konsulenter får använda sig av sökordsoptimering, så som Google Adwords, om Oriflames regler gällande onlinenärvaro efterföljs. Dessutom:

- måste annonsen tydligt ange att den skapats av en säljkonsulent
- får inte rubriken skrivas på ett sätt som kan misstas för att vara en officiell Oriflameannons
- är det inte tillåtet att använda "oriflame" som ett nyckel- eller sökord

Notera att varje köpare av t.ex. Adwords har det yttersta ansvaret för eventuella intrång på andras varumärken.

## **APPENDIX – Sociala medier – 10 gyllene regler**

### **1. Först och främst, lyssna**

- Lyssna på pågående konversationer. Vilka är de mest inflytelserika deltagarna? Hur har konversationen utvecklats över tid, om alls? När du har fått en förståelse för den pågående konversationen kan du själv bidra med relevant information och inlägg.

## **2. Bidra**

- Se till att du adderar värde i konversationen. Erbjud till exempel hjälp med information om Oriflames produkter och tjänster. Se till att det är relevant i sammanhanget, annars riskerar det att försvinna eller i värsta fall anses vara spam.

## **3. Svara**

- Om du lyssnar på konversationer kan du identifiera de som nämner Oriflame. Du har nu en möjlighet att bidra med värdefull information. Så länge det du säger är relevant kommer andra att uppskatta dina kommentarer.

## **4. Var ärlig**

- Tala alltid sanning. På nätet märks det snabbt om du är uppriktig eller oärlig. Använd alltid ditt riktiga namn och berätta att du är en oberoende säljkonsulent för Oriflame. Var tydlig med vilken roll du har.

## **5. Var betänksam, noggrann och riktig**

- Berätta vem du är och var dig själv.

## **6. Respektera andra**

- Kom ihåg att Oriflame är ett globalt företag vars anställda, säljkonsulenter och kunder representerar många olika kulturer, värderingar och åsikter. Var dig själv – på ett respektfullt sätt. Det gäller inte bara det uppenbara (rasism, sex, våld, nedsättande och kränkande språk etc) men visa även hänsyn till andras privata sfär och ämnen som kan väcka anstöt eller uppröra såsom religion och politik.

## **7. Avslöja inte konfidentiell eller skyddad information**

- Du får mer än gärna prata om dina Oriflameaktiviteter och föra en dialog med allmänheten och kunder. När det gäller publicering av generell information som redan finns på Oriflames hemsidor, se till att citera källan korrekt (t.ex. källa: [www.oriflame.com](http://www.oriflame.com) 2012). Det är förbjudet att publicera copyrightskyddat material och information som är konfidentiell och inte ännu officiell, såsom framtida lanseringar och kampanjer.

## **8. Undvik konfrontationer**

- Om du märker förvrängningar eller felaktig information om Oriflame i sociala medier, behöver du självklart inte hålla med, men gör så med största respekt och med korrekt fakta.

## **9. Uppmärksamma och korrigera misstag**

- Om du gör ett fel, eller anger fel information, var ärlig och korrigera snabbt ditt misstag.

## **10. Glöm inte bort din huvudverksamhet**

- Se till att ditt bloggande, twittrande och medverkande på de sociala medierna inte tar för mycket tid från ditt arbete och dina åtaganden gentemot kunderna.